

“UNIVERSIDAD EMILIANO ZAPATA”

OBJETIVO DE LA MATERIA	El alumno realizará ejercicios prácticos con los conocimientos del análisis de la estructura organizacional de las entidades con el propósito de emitir juicios de valor en cuanto al nivel de cumplimiento del marco normativo de las misma.
-------------------------------	---

LICENCIATURA EN		CONTADOR PÚBLICO					
MATERIA		Seminario de Contraloría		LINEA CURRICULAR		CONTABILIDAD	
TETRAMESTRE		NOVENO	CLAVE	CON-120	SERIACION	CON-116	
HFD	3	HEI	6	THS	9	CREDITOS	8

UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO DE LA UNIDAD	CONTENIDOS	RECURSOS BIBLIOGRAFICOS
1.- ASPECTOS GENERALES.	1.- El alumno investigará la función del contralor, esto para conocer su impacto en la estructura de la entidad.	1.1 Concepto de Contraloría - El Proceso Administrativo y la Función de Control en la Administración de las Entidades. - Diseño y Estructura Organizacional de las Entidades. -Ubicación de la Contraloría en el Organigrama de la Entidad - El Contralor y su Relación con la Dirección de Finanzas - El Contralor y su Relación con Tesorería - El Contralor y su Relación con la Dirección Jurídica	Auditoría para evaluaciones fiscales en empresas comerciales e industriales. 14ª. IMCP. México, 2009. MorenO Fernández, Joaquín A. Las finanzas en la empresa. IMCP – CECSA. México, 2009. Montaña Sánchez, Francisco Arturo. Auditoría administrativa, herramienta estratégica de planeación y control. Grupo Gasca SICCO. México, 2008
2. LA CONTRALORÍA.	2. El alumno distinguirá la estructura organizativa en las funciones del contralor en los sectores público y privado.	2.2 Funciones Básicas de la Contraloría en el Sector Público y Privado - El contralor y la estructura operativa de las entidades. - El Contralor y su ámbito de	Ediciones Fiscales ISEF. Multi agenda Fiscal 2008 . Ed. Ediciones Fiscales ISEF. México, 2008. Ediciones Fiscales ISEF. Multi agenda Mercantil 2008 . Ed.

<p>3. LA CONTRALORÍA Y LA INFORMACIÓN FINANCIERA.</p>	<p>3. El alumno analizará la importancia de la información financiera que genera la contraloría.</p>	<p>Control en la Estructura Organizacional de las Entidades.</p> <p>3.3. La contabilidad como sistema de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas de Información Financiera - Reexpresión de la información financiera. - Información Periódica - Información Financiera a la Administración de la Entidad - Análisis de la información financiera. 	<p>Ediciones Fiscales ISEF. México, 2008</p> <p>Auditoría para evaluaciones fiscales en empresas comerciales e industriales. 14ª. IMCP. México, 2009.</p> <p>Moreno Fernández, Joaquín A. Las finanzas en la empresa. IMCP – CECSA. México, 2009.</p> <p>Montaño Sánchez, Francisco Arturo. Auditoría administrativa, herramienta estratégica de planeación y control. Grupo Gasca SICCO. México, 2008</p>
<p>4. LA CONTRALORÍA Y LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA.</p>	<p>4. El alumno destacará las funciones y responsabilidades de contralor en el manejo de los fondos de la entidad, evaluando su función en la empresa.</p>	<p>4.4. La contraloría y la administración financiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiamiento a corto y largo plazo. - Flujo de fondos. - Administración de efectivo. - Administración de Cobranza. - Seguros y fianzas. - Instrumento de inversión por exceso de efectivo. 	<p>Ediciones Fiscales ISEF. Multi agenda Fiscal 2008 . Ed. Ediciones Fiscales ISEF. México, 2008.</p> <p>Ediciones Fiscales ISEF. Multi agenda Mercantil 2008 . Ed. Ediciones Fiscales ISEF. México, 2008</p>
<p>5.- PRÁCTICAS Y GOBIERNO CORPORATIVO.</p>	<p>5.- El alumno realizará con los conocimientos obtenidos una interpretación adecuada del marco normativo regulatorio de las entidades para una práctica leal corporativa.</p>	<p>5.5. Constitución de grupos corporativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obligaciones fiscales. - Obligaciones Mercantiles. - Obligaciones Civiles. - Obligaciones Estatales. - Políticas en el Pago de dividendos. 	

6. COSTOS, INVENTARIOS Y PRESUPUESTOS	6. El alumno obtendrá los conocimientos para analizará la intervención de la contraloría en el diseño e implementación de los sistemas de costos, inventarios y presupuestos de las entidades.	- Juntas de consejo y asamblea accionistas. - Licencias, patentes y marcas. 6.6. Sistemas de costos. - Administración de inventarios. - Sistemas de valuación. - Elaboración de presupuestos -.Administración de presupuestos.	
--	--	--	--

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:-

<ul style="list-style-type: none"> • Exposición por parte del profesor • Discusiones facilitadas por el instructor • Trabajo individual o grupal por parte de los estudiantes. • Análisis de casos • Construcción de mapas conceptuales que reafirmen la importancia de los elementos teóricos básicos. • Exposición de los temas a través de ejercicios teóricos y de aplicación seleccionados como base de aprendizaje • Solución dirigida de ejercicios teóricos y de aplicación. • Solución de ejercicios en forma individual y en equipo • Solución a ejercicios asignados de tarea. • Investigación de conceptos básicos y aplicaciones. • Resolución de ejercicios teóricos y de aplicación a distintas áreas, en forma individual y grupal • Trabajo realizado en el aula. • Examen. <p>RECURSOS DIDÁCTICOS: <u>Pizarrón, infocus, laptop.</u></p>
--

EVALUACIÓN: Tres evaluaciones (Parcial al finalizar el mes) que equivalen al 25%, cada una, de la evaluaciones; Exámenes Rápidos que equivalen

al 10% de la evaluación final y los Trabajos Individual y en Equipo que equivalen al 15% de la evaluación final cada uno.