

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON "EMILIANO ZAPATA"

LICENCIATURA		EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
MATERIA	RECURSOS HUMANOS		LINEA CURRICULAR		ADMINISTRACION	
TETRAMESTRE	QUINTO	CLAVE	ADM-103	SERIACION	ADM-102	
HTS	3	HPS	2	THS	5	
				CREDITOS	7	

OBJETIVO DE LA MATERIA El alumno aplicará la Administración de los recursos humanos para el logro de los objetivos organizacionales

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
8hrs.	<p>1.- Planeación estratégica de recursos humanos. El alumno analizará el proceso de planeación estratégica con el fin de unir esta función a los objetivos de la organización al ámbito de los recursos humanos</p>	<p>1.1. Tendencias actuales en Recursos Humanos - Participación de Recursos Humanos en la planeación Estratégica de la Empresa. - Nuevos roles del especialista de Recursos Humanos - Proceso de planeación estratégica: Misión de Recursos Humanos Modelo FODA, Estrategias e Indicadores de Recursos Humanos - Definición e importancia de Objetivos y Descripción.</p>	<p>Exposición del tema Definición de planeación estratégica Formular el proceso de Planeación de Recursos Humanos. Realizar La Proyección de los Requerimientos y Disponibilidad de los Recursos Humanos. Elaboración de los Elementos de un Plan de Recursos Humanos.</p>	<p>ALLES, Martha. Dirección estratégica de Recursos Humanos (gestión por competencias). Argentina. Oranich, 2003. 4^o.</p> <p>CASADO González, Jose Manuel. El valor de la persona (nuevos principios para la gestión del capital humano). España. Prentice Hall. 2003. 1^o.</p>
5hrs.	<p>2.- Reclutamiento y selección por competencias. El alumno distinguirá identificar en los candidatos las competencias que requieren los puestos de organizaciones aplicando las técnicas de reclutamiento.</p>	<p>2.2. Aplicación y optimización de las fuentes de reclutamiento adecuadas a la empresa. - Selección por competencias - Definición de competencias - Entrevista para competencias - Estudio socio-económico - Referencias laborales - Importancia legal y administrativa</p>	<p>Exposición del tema Definición de Administración de los Recursos Humanos Realizar de las características de los Recursos Humanos. Elaboración reporte de Plan de Capacitación de Humanos.</p>	<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestión del talento humano, un nuevo papel de los recursos humano en las organizaciones. Bogotá. Mc Graw Hill, 2002.</p> <p>Jackson, S. E. y Schuler, R. S.</p>

8hrs.	<p>3.- Analisis y descripción de puestos.</p> <p>El alumno conocerá el proceso de descripción y análisis de puestos para de determinar los requerimientos a cumplir en las diferentes jerarquías organizacionales.</p>	<p>-Tipos de contratación individual, colectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programa y estructura de inducción -Manual de bienvenida. -Métodos de desarrollo de Recursos Humanos -Sistema de capacitación y desarrollo de Recursos Humanos <p>3.3 Analisis y descripción de puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipos de información -Métodos y estructuras -Definición y finalidad -Fundamento legal -Concepto y descripción -Actividades rutinarias, -Actividades periódicas y eventuales -Descripción y Especificación del puesto. 	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Traabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>	<p>Managing Human Resources. Through Strategic Partnerships. USA: Thomson (2006).</p> <p>Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (Administración. Un enfoque basado en competencias. México: Thomson. (2006).</p> <p>García-Tenorio, J. y Sabarar, R. Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Thomson. (2004).</p>
9hrs.	<p>4.- Evaluación del desempeño.</p> <p>El alumno identificará los diferentes métodos de evaluación del desempeño para vincular los resultados de estos con los planes y objetivos de la organización.</p>	<p>4.4. Evaluación del desempeño.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definición de objetivos -Proceso de evaluación -Personal involucrado -Métodos de evaluación -Administración por objetivos -Problemas en la evaluación -Características de un sistema efectivo -Ejercicio práctico 	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Traabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>	<p>Dolan, S. L.; Valle Cabrera, R.; Jackson, S. E. y Schuler, R. S. La gestión de los recursos humanos. España: McGraw-Hill. (2003).</p> <p>Werber, W. B. y Davis, K. Administración de personal y recursos humanos. España: McGraw-Hill. (2001)</p>
9hrs.	<p>5. Administración de las compensaciones.</p> <p>El estudiante conocerá la importancia de la compensación para orientar las conductas de los empleados a los objetivos generales de la organización</p>	<p>5.5. Administración de las compensaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Componentes de un programa de compensación y sus tipos. -Definición -Fundamento legal -Clasificación de prestaciones 	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Traabajo grupal</p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Determinación de compensación financiera - Valuación de puestos - Métodos de valuación - De ley y contractuales - Valuación de puestos - Método de puntos - Concepto de Tabulador de sueldos - Retribución por desempeño 	<p>Lecturas comentadas</p>	
<p>9hrs.</p> <p>6.- Capacitación y desarrollo. El alumno discutirá la orientación de la capacitación en las empresas que buscan la competitividad.</p>	<p>6.6. Capacitación y desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programas capacitación para supervisor, empleado y personal operativa. - Detección de necesidades de capacitación - Planeación de la capacitación - Elaboración de planes - Medición de la capacitación 	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>	
<p>9hrs.</p> <p>7.- Relaciones laborales. El alumno identificará las bases legales de una sana relación laboral y de las negociaciones colectivas.</p>	<p>7.7 Relaciones laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sindicatos, definiciones y conceptos generales, clasificación y registro - Contratos de trabajo, Individual, Colectivo de trabajo, ley, - Manejo de conflictos - Negociación de contrato - Reglamento interior de trabajo - Caso práctico 	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>	
<p>9hrs.</p> <p>8.- Salud, seguridad e higiene en el trabajo. El alumno distinguirá los aspectos legales, así como la implicación en la productividad de la prevención de accidentes y enfermedades en las organizaciones.</p>	<p>8.8 Definición de Salud laboral seguridad e higiene industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enfermedades y riesgos de trabajo - Impacto económico (cuotas IMSS), en productividad - Ausentismo - Comisiones mixtas de seguridad e higiene 	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo</p>	

<p>9. Calidad de vida en el trabajo. El alumno comprenderá los elementos que afectan el clima laboral y su impacto en el liderazgo productividad y formación de equipos de alto desempeño.</p>	<p>9.9 Calidad de vida en el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos y definiciones - Objetivos, beneficios y aplicaciones - Técnicas de calidad de vida en el trabajo - Clima laboral - Desarrollo organizacional 	<p>Lecturas comentadas</p>
		<p>Exposición del tema Análisis descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarra, infocus, laptop.

EVALUACIÓN: Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 50%, cada una con calificación final integrada por (2) exámenes con valor de 30% cada uno, evaluaciones finales, trabajos, investigaciones de equipo 10%, trabajo final 20 %.