

# UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON "EMILIANO ZAPATA"

LICENCIATURA		EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS					
MATERIA	DISEÑO ORGANIZACIONAL		LINEA CURRICULAR		ADMINISTRACION		
SEMESTRE	SEXTO	CLAVE	ADM-104	SERIACION	ADM-103		
HTS:	3	HPS:	3	THS:	6	CREDITOS   9	

<b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b>	El alumno elaborará manuales administrativos, valorando la función de éstos como instrumentos de gestión e iniciativa de cambio orientada a mejorar la dinámica de las organizaciones.
-------------------------------	--

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFÍA
18hrs.	<p>1.- Estructura y organización de las empresas.</p> <p>El alumno identificará el concepto "organizacional" como problema humano y social comprendiendo su influencia en la realidad.</p>	<p>1.) Modelos teóricos para el estudio de las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La estructura como elemento de la organización.</li> <li>- Organismos sociales complejos y estructuras organizacionales formales.</li> <li>- Las funciones, las actividades, los deberes, las responsabilidades y autoridad en la organización.</li> <li>- La división del trabajo, base de la organización.</li> <li>- El concepto de unidad administrativa.</li> <li>- Las relaciones en la organización.</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Discusiones grupales</p> <p>Elaboración de mapas conceptuales</p> <p>Trabajo de investigación documental referente al tema</p> <p>Elaboración de preguntas</p>	<p>Franklin, F., B. (2004). <i>Organización de empresas: análisis, diseños y estructura</i>, México: ECAFSA.</p> <p>Mc Graw Hill, Rodríguez V., J. (2002). <i>Estudio de sistemas y procedimientos administrativos</i>, México: ECAFSA.</p> <p>Rodriguez V., J. (2000). <i>Como elaborar y usar manuales administrativos</i>, México: ECAFSA.</p>
16hrs.	<p>2.- Manuales administrativos.</p> <p>El alumno realizará estructuras manuales administrativos logrando una mayor eficiencia en el trabajo.</p>	<p>2.- Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones</li> <li>- Procedimientos</li> <li>- Políticas</li> <li>- Concepto.</li> <li>- Objetivos.</li> <li>- Normas</li> <li>- Clasificación básica.</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Trabajo grupal</p> <p>Discusiones grupales</p> <p>Elaboración de mapas conceptuales</p> <p>Trabajo de investigación documental referente al tema</p> <p>Elaboración de preguntas</p>	

12hrs	<p>3.- Organigramas. El alumno analizará la estructura de los organigramas para funciones adecuadamente</p>	<p>-Contenido 3.3. Estructura orgánica - División ordenada y sistemática - Objeto. - Utilidad. - Clasificación. - Diseño. - Procedimiento para la elaboración y/o actualización.</p>	<p>Exposición del tema Trabajo grupal Discusiones grupales Elaboración de mapas conceptuales Trabajo de investigación documental referente al tema Elaboración de preguntas</p>	
14hrs.	<p>4.- Elaboración manual organizacional El alumno analizará la estructura organizacional de la empresa, señalando los puestos y la relación que existe entre ellos.</p>	<p>4.4. Tipos de manuales de organización. - Importancia. - Jerarquía - Funciones y actividades de las unidades orgánicas - Preparación del manual. - Contenido del manual de organización.</p>	<p>Exposición del tema Trabajo grupal Discusiones grupales Elaboración de mapas conceptuales Trabajo de investigación documental referente al tema Elaboración de preguntas</p>	
14hrs.	<p>5.- Elaboración manual de procedimientos. El alumno conocerá las herramientas de información en forma metódica para elaborar un manual de procedimientos.</p>	<p>5.5. Importancia. - Tipos de manuales. - Como elaborar un manual de procedimientos. - Contenido del manual de procedimientos. - Preparación del manual. - Revisiones y actualizaciones.</p>	<p>Exposición del tema Trabajo grupal Discusiones grupales Elaboración de mapas conceptuales Trabajo de investigación documental referente al tema Elaboración de preguntas</p>	
14hrs.	<p>6.- Reorganización administrativa. El alumno analizará el proceso de reorganización administrativa distinguiendo lo que es una actividad imprescindible y continua en todo organismo social.</p>	<p>6.6. Concepto de reorganización. - Alances y fuentes de un cambio organizacional. - Procedimiento general de reorganización. - Estimaciones de costo.</p>	<p>Exposición del tema Trabajo grupal Discusiones grupales Elaboración de mapas conceptuales Trabajo de investigación documental referente al tema Elaboración de preguntas</p>	

RECURSOS DIDÁCTICOS: Pizarra, lápiz, Japton

EVALUACIÓN: Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 30%, cada una de la evaluación final. Exámenes rápidos que equivalen al 10% de la evaluación final y los Trabajos Individuales y su Equipo, que equivalen al 15% de la evaluación final cada uno.