

# UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON "EMILIANO ZAPATA"

LICENCIATURA		EN TRABAJO SOCIAL Y COMUNITARIO				
MATERIA	Inglés V	LINEA CURRICULAR			INGLES	
TETRAMESTRE	Quinto	CLAVE	ING-105	SERIACION	ING-104	
HTS:	3	HPS:	2	THS:	5	
				CREDITOS	7	

<b>OBJETIVO DE LA MATERIA</b>	Desarrollar habilidades lingüísticas mediante la expresión oral y escrita que permita al estudiante manejar información en inglés en su trabajo
-------------------------------	---

TEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
7.5 HORAS.	<p><b>UNIDAD 5</b> Do you tip?</p> <p>Hablar sobre la comida y entretenimiento y discutir sobre los empleos y lugares de los empleos donde se reciben propinas.</p> <p>Conocer las formas de SOME y ANY para hablar de cosas en plural en enunciados positivos y negativos.</p> <p>Aplicar las formas de SOME para ofrecer algo o sugerir.</p> <p>Usar la forma del ANY para hablar de preguntas y enunciados negativos con sustantivos no contables.</p> <p>Conocer las formas contables y no contables del inglés y sus ejemplos.</p>	<p>1.1. SOME/ ANY</p> <p>1.2. SOME</p> <p>1.3. ANY</p> <p>1.4 A LOT OF, SOME, MANY, MUCH</p>	<p>1. Vocabulario sobre propinas comida y empleos</p> <p><u>Ejercicios de vocabulario:</u> relacionados con profesiones y trabajos.</p> <p><u>Comprensión auditiva:</u> de conversaciones básicas</p> <p><u>Producción oral:</u> Hablar sobre cosas plurales</p> <p>Estudio de caso. Entrenar clientes en una nueva ciudad.</p> <p><u>Ejercicios escritos:</u> de gramática y vocabulario; identificación de respuestas correctas; completar oraciones y de redacción; identificación de errores gramaticales.</p> <p><u>Composición escrita:</u> Lectura de artículo " TAKE A TIP FROM RESTAURANTS" y responder preguntas de comprensión.</p> <p><u>Reto comunicativo:</u> reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad</p>	David Cotton, David Falvey; Simon Kent Editorial Pearson Longman. 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
7,5 HORAS	<p>UNIDAD 6 What did you do last week?</p> <p>Nombrar las actividades que se realizaron en el pasado.</p> <p>Identificar las formas del pasado simple y aplicarlas en contextos reales.</p> <p>Aplicar las preposiciones de tiempo en el contexto situacional de la descripción de actividades en tiempo pasado.</p>	<p>2. Pasado simple.</p> <p>2.1. Verbos regulares e irregulares del pasado</p> <p>2.2. Expresiones del pasado: last, ago, for, on, from, during.</p>	<p><u>Escucha de vocabulario:</u> relacionados con profesiones y trabajos.</p> <p><u>Comprensión auditiva:</u> de conversaciones básicas</p> <p><u>Producción oral:</u> Hablar sobre hechos pasados personales y laborales.</p> <p><u>Escucha escrita:</u> de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones con verbos en pasado y de redacción.</p> <p><u>Comprensión escrita:</u> Lectura de artículo 'Profile' y responder preguntas de comprensión.</p> <p><u>Reto comunicativo:</u> reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad</p>	<p>David Cotton, Davis Falvey, Simon Kent, Editorial Pearson Longman, 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY</p>

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFÍA
7.5 HORAS.	<p>UNIDAD 7 Personality traits</p> <p>Describirse a sí mismo y a alguien más.</p> <p>Hablar sobre eventos en pasado de forma negativa</p> <p>Comunicar eventos en pasado en forma interrogativa</p> <p>Preguntar sobre personalidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adjetivos de personalidad</li> <li>2. Forma negativa del tiempo pasado DID NOT</li> <li>3. Forma interrogativa del tiempo pasado DID? </li> <li>4. Formas del verbo to be AM, IS, ARE, y WH-QUESTIONS.</li> </ol>	<p><u>Ejercicios de vocabulario:</u> relacionados con adjetivos de personalidad.</p> <p><u>Comprensión auditiva:</u> descripción de problemas, énfasis de problemas y hacer sugerencias.</p> <p><u>Producción oral:</u> Descripción de problemas y de personalidad de varios y de sí mismo.</p> <p><u>Ejercicios escritos:</u> de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones, redactar preguntas y de redacción: descripción de personas y de problemas</p> <p><u>Comprensión escrita:</u> Lectura de encuesta " Stella qualities" y responder preguntas de comprensión.</p> <p><u>Reto comunicativo:</u> reforzar y practicar los objetivos generales de la unidad</p>	<p>David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent, Editorial Pearson Longman, 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY</p>

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFÍA
7.5 HORAS.	<b>UNIDAD 8</b> <b>Marketing and Business</b>  Conocer los distintos tipos de mercado  Comparar entre dos personas o lugares relacionados con ambiente de trabajo.  Comparar entre más de dos personas o cosas relacionadas con ambiente de negocios.  Usar las formas de intensificador para comparar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipos de mercado (eg. Growing market)</li> <li>2. -ER. MORE</li> <li>3. -EST. THE MOST</li> <li>4. MUCH, A LOT, A LITTLE, A BIT.</li> </ol>	<p><u>Ejercicios de vocabulario:</u> relacionados con tipos de mercados.</p> <p><u>Comprensión auditiva:</u> Sobre negocios en el extranjero.</p> <p><u>Producción oral:</u> Comparar personas y situaciones en los negocios.</p> <p><u>Ejercicios escritos:</u> de gramática y vocabulario: identificación de respuestas correctas; completar oraciones, redactar preguntas y de redacción: formas del comparativo y superlativo.</p> <p><u>Comprensión escrita:</u> Lectura de encuesta "China car sales rise" y responder preguntas de comprensión.</p> <p><u>Reto comunicativo:</u> reforzar y practicar los objetivos generados de la unidad</p>	David Cotton, Davis Falvey; Simon Kent, Editorial Pearson Longman, 2006 MARKET LEADER ELEMENTARY

**METODOLOGÍA:** Descriptiva, exposición en clase

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Plazón, maquetas, flash cards, In focus, Laptop, DVD.

**EVALUACIÓN:** Realización de exámenes semanales, elaboración de composiciones personales, producción de conversaciones en pareja sobre el tema