

UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON "EMILIANO ZAPATA"

LICENCIATURA	EN PSICOLOGIA					
MATERIA	Seminaro de Consultoria		LINEA CURRICULAR		ADMINISTRACION	
TETRAMESTRE	Octavo	CLAVE	ADM-107	SERIACION	ADM-102	
HTS	3	HPS	3	THS	6	CREDITOS
						8

OBJETIVO DE LA MATERIA

El alumno integrara los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de su Carrera a través de un análisis administrativo en el cual combatirá las anomalías en las distintas áreas de las organizaciones, utilizando el diseño de estrategias concretas que le puedan permitir desempeñarse como asesor o consultor empresarial.

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
9hrs	<p>1. La asesoría administrativa.</p> <p>El alumno analizará las estrategias empresariales, a fin de fortalecer o mejorar tanto los procesos operativos como el clima laboral de una organización</p>	<p>1.1. La asesoría administrativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Departamentos que forman una Agencia de Relaciones Públicas. - Funciones de una Agencia de Relaciones Públicas. - Clasificación de Agencias. Ventajas y Desventajas. - Figuras Jurídicas en que se puede registrar de acuerdo al Código de Comercio Vigente. 	<p>Exposición del tema</p> <p>Investigación del tema</p> <p>Discusiones grupales</p> <p>Trabajos individuales y grupales</p>	<p>KOONTZ, Harold y Heins, Wallyrecht. Elementos de administración. 6ª. Mc Graw Hill, México, 2003.</p> <p>KOONTZ, Harold. Administración una perspectiva global. 12ª. Mc Graw Hill, México, 2004.</p>
9hrs	<p>2. El administrador como consultor.</p> <p>El alumno desarrollará y aplicará en el campo profesional las funciones del consultor en las organizaciones.</p>	<p>2.2. El administrador como consultor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Características del Consultor en Relaciones Públicas. - Ventajas y Desventajas. - Requisitos que debe cubrir un consultor. - Formas de iniciar una Consultoría. - Diferencias con una Agencia de Relaciones Públicas. 	<p>Exposición del tema</p> <p>Investigación del tema</p> <p>Discusiones grupales</p> <p>Trabajos individuales y grupales</p>	<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestión del talento humano, un nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones. Bogotá, McGraw Hill, México, 2002.</p> <p>TRULLITT, Richard H. "Strategic Public Relation Counseling", Edit. University</p>

<p>8hrs.</p> <p>3.- Teoría y metodología para la planeación de la investigación del diagnóstico administrativo. El alumno analizará los diagnósticos administrativos con las herramientas metodológicas para la planeación de la investigación.</p>	<p>3.3. Planeación de la investigación en el diagnóstico administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura de una Agencia de Relaciones Públicas. - Atención a Clientes. - Administración. - Crisis. - Gobierno. - Cabildo. - Por Rubros Industriales y / o Empresariales. 	<p>Exposición del tema Investigación del tema Discusiones grupales Trabajos individuales y grupales</p>	<p>HOLTZ, Shel, "Public Relations on the net", AMAACOM.</p> <p>FLORES Gómez, Fernando; "Nociones de Derecho Positivo Mexicano", Editorial Porrúa, México, reimpresión 2003.</p>
<p>8hrs.</p> <p>4. La ejecución de la investigación en la teoría y metodología para el diagnóstico administrativo. El alumno diferenciará las herramientas metodológicas para la ejecución de un proyecto de investigación, con el propósito de elaborar diagnósticos administrativos.</p>	<p>4.4.- Fundamentos teóricos y metodológicos para la ejecución de la investigación en el diagnóstico administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición de contrato. - Clases de Contratos. - Elementos que lo componen. - Requisitos que deben cubrirse. - Formas de cobranza 	<p>Exposición del tema Investigación del tema Discusiones grupales Trabajos individuales y grupales</p>	
<p>8hrs.</p> <p>5. Fundamentos teóricos y metodológicos para la presentación del diagnóstico administrativo. El alumno analizará los documentos que presenten diagnósticos administrativos concretos, así como la información y observaciones que permitan la eficiente toma de decisiones, con el propósito de acelerar los procesos organizacionales en las diferentes áreas de la empresa</p>	<p>5.5. Fundamentos teóricos y metodológicos para la presentación del diagnóstico administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formas de promoción y publicidad - Diferencias entre promoción y publicidad - La selección del medio - El presupuesto de inversión publicitaria 	<p>Exposición del tema Investigación del tema Discusiones grupales Trabajos individuales y grupales</p>	

RECURSOS DIDÁCTICOS:	EVALUACIÓN:	PROMEDIO DE EXÁMENES:	PONDERACIÓN EN CADA EXAMEN:								
<ul style="list-style-type: none"> • Pizarra o Pintaron. • Infocus, laptop • Manual de la Materia. • Videgrabaciones y Multimedia 	<p>Exámenes parciales y un final, la asistencia puntual y completa a clase, el cumplimiento cabal en las tareas y laboratorios que determine el maestro y la participación del alumno en clase.</p> <p>La ponderación de estas variables es:</p>	<table border="0"> <tr> <td>1er. Examen Parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>2º. Examen Parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Cualificación Final</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	1er. Examen Parcial	30 %	2º. Examen Parcial	30 %	Examen Final	40 %	Cualificación Final	100 %	<p>70 % Evaluación Teórica 20 % Asistencia, Tareas y Participación 10 % Laboratorio</p>
1er. Examen Parcial	30 %										
2º. Examen Parcial	30 %										
Examen Final	40 %										
Cualificación Final	100 %										