

# UNIVERSIDAD DE NUEVO LEON "EMILIANO ZAPATA"

LICENCIATURA		EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
MATERIA	RECURSOS HUMANOS		LINEA CURRICULAR		ADMINISTRACION	
TETRAMESTRE	QUINTO	CLAVE	ADM-103	SERIACION	ADM-102	
HTS	3	HPS	2	THS	5	
				CREDITOS	7	

## OBJETIVO DE LA MATERIA

El alumno aplicará la Administración de los recursos humanos para el logro de los objetivos organizacionales

TIEMPO ESTIMADO	NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD	TEMAS Y SUBTEMAS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	BIBLIOGRAFIA
8hrs.	<p>1.- Planeación estratégica de recursos humanos. El alumno analizará el proceso de planeación estratégica con el fin de unir esta función a los objetivos de la organización al ámbito de los recursos humanos</p>	<p>1.1. Tendencias actuales en Recursos Humanos - Participación de Recursos Humanos en la planeación Estratégica de la Empresa. - Nuevos roles del especialista de Recursos Humanos - Proceso de planeación estratégica: Misión de Recursos Humanos Modelo FODA, Estrategias e Indicadores de Recursos Humanos - Definición e importancia de Objetivos y Descripción.</p>	<p>Exposición del tema Definición de planeación estratégica Formular el proceso de Planeación de Recursos Humanos. Realizar La Proyección de los Requerimientos y Disponibilidad de los Recursos Humanos. Elaboración de los Elementos de un Plan de Recursos Humanos.</p>	<p>ALLES, Martha. Dirección estratégica de Recursos Humanos (gestión por competencias). Argentina. Oranich, 2003. 4<sup>o</sup>.</p> <p>CASADO González, Jose Manuel. El valor de la persona (nuevos principios para la gestión del capital humano). España. Prentice Hall. 2003. 1<sup>o</sup>.</p>
5hrs.	<p>2.- Reclutamiento y selección por competencias. El alumno distinguirá identificar en los candidatos las competencias que requieren los puestos de organizaciones aplicando las técnicas de reclutamiento.</p>	<p>2.2. Aplicación y optimización de las fuentes de reclutamiento adecuadas a la empresa. - Selección por competencias - Definición de competencias - Entrevista para competencias - Estudio socio-económico - Referencias laborales - Importancia legal y administrativa</p>	<p>Exposición del tema Definición de Administración de los Recursos Humanos Realizar de las características de los Recursos Humanos. Elaboración reporte de Plan de Capacitación de Humanos.</p>	<p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestión del talento humano, un nuevo papel de los recursos humano en las organizaciones. Bogotá. Mc Graw Hill, 2002.</p> <p>Jackson, S. E. y Schuler, R. S.</p>

8hrs.	<p>3.- Analisis y descripción de puestos.</p> <p>El alumno conocerá el proceso de descripción y análisis de puestos para de determinar los requerimientos a cumplir en las diferentes jerarquías organizacionales.</p>	<p>-Tipos de contratación individual, colectiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa y estructura de inducción</li> <li>-Manual de bienvenida.</li> <li>-Métodos de desarrollo de Recursos Humanos</li> <li>-Sistema de capacitación y desarrollo de Recursos Humanos</li> </ul> <p>3.3 Analisis y descripción de puestos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipos de información</li> <li>-Métodos y estructuras</li> <li>-Definición y finalidad</li> <li>-Fundamento legal</li> <li>-Concepto y descripción</li> <li>-Actividades rutinarias,</li> <li>-Actividades periódicas y eventuales</li> <li>-Descripción y Especificación del puesto.</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p><b>Traabajo grupal</b></p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>	<p>Managing Human Resources. Through Strategic Partnerships. USA: Thomson (2006).</p> <p>Hellriegel, D.; Jackson, S. E. y Slocum, J. W. (Administración. Un enfoque basado en competencias. México: Thomson. (2006).</p> <p>García-Tenorio, J. y Sabarar, R. Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Madrid: Thomson. (2004).</p>
9hrs.	<p>4.- Evaluación del desempeño.</p> <p>El alumno identificará los diferentes métodos de evaluación del desempeño para vincular los resultados de estos con los planes y objetivos de la organización.</p>	<p>4.4. Evaluación del desempeño.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición de objetivos</li> <li>-Proceso de evaluación</li> <li>-Personal involucrado</li> <li>-Métodos de evaluación</li> <li>-Administración por objetivos</li> <li>-Problemas en la evaluación</li> <li>-Características de un sistema efectivo</li> <li>-Ejercicio práctico</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p><b>Traabajo grupal</b></p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p> <p>Lecturas comentadas</p>	<p>Dolan, S. L.; Valle Cabrera, R.; Jackson, S. E. y Schuler, R. S. La gestión de los recursos humanos. España: McGraw-Hill. (2003).</p> <p>Werber, W. B. y Davis, K. Administración de personal y recursos humanos. España: McGraw-Hill. (2001)</p>
9hrs.	<p>5. Administración de las compensaciones.</p> <p>El estudiante conocerá la importancia de la compensación para orientar las conductas de los empleados a los objetivos generales de la organización</p>	<p>5.5. Administración de las compensaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Componentes de un programa de compensación y sus tipos.</li> <li>-Definición</li> <li>-Fundamento legal</li> <li>-Clasificación de prestaciones</li> </ul>	<p>Exposición del tema</p> <p>Analizar descripción de puestos</p> <p>Realizar de las características de puestos</p> <p>Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p><b>Traabajo grupal</b></p> <p>Realimentación de proceso</p> <p>Investigación de campo</p>	

<p>9hrs.</p> <p>6.- Capacitación y desarrollo. El alumno discutirá la orientación de la capacitación en las empresas que buscan la competitividad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinación de compensación financiera</li> <li>- Valuación de puestos</li> <li>- Métodos de valuación</li> <li>- De ley y contractuales</li> <li>- Valuación de puestos</li> <li>- Método de puntos</li> <li>- Concepto de Tabulador de sueldos</li> <li>- Retribución por desempeño</li> </ul>	<p>Lecturas comentadas</p>	
<p>9hrs.</p> <p>7.- Relaciones laborales. El alumno identificará las bases legales de una sana relación laboral y de las negociaciones colectivas.</p>	<p>6.6. Capacitación y desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programas capacitación para supervisor, empleado y personal operativo.</li> <li>- Detección de necesidades de capacitación</li> <li>- Planeación de la capacitación</li> <li>- Elaboración de planes</li> <li>- Medición de la capacitación</li> </ul> <p>7.7 Relaciones laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sindicatos, definiciones y conceptos generales, clasificación y registro</li> <li>- Contratos de trabajo, Individual, Colectivo de trabajo, ley,</li> <li>- Manejo de conflictos</li> <li>- Negociación de contrato</li> <li>- Reglamento interior de trabajo</li> <li>- Caso práctico</li> </ul>	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Traabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>	
<p>9hrs.</p> <p>8.- Salud, seguridad e higiene en el trabajo. El alumno distinguirá los aspectos legales, así como la implicación en la productividad de la prevención de accidentes y enfermedades en las organizaciones.</p>	<p>8.8 Definición de Salud laboral seguridad e higiene industrial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfermedades y riesgos de trabajo</li> <li>- Impacto económico (cuotas IMSS), en productividad</li> <li>- Ausentismo</li> <li>- Comisiones mixtas de seguridad e higiene</li> </ul>	<p>Exposición del tema Analizar descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto.</p> <p>Traabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo</p>	

<p>9. Calidad de vida en el trabajo. El alumno comprenderá los elementos que afectan el clima laboral y su impacto en el liderazgo productividad y formación de equipos de alto desempeño.</p>	<p>9.9 Calidad de vida en el trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos y definiciones</li> <li>- Objetivos, beneficios y aplicaciones</li> <li>- Técnicas de calidad de vida en el trabajo</li> <li>- Clima laboral</li> <li>- Desarrollo organizacional</li> </ul>	<p>Lecturas comentadas</p>
		<p>Exposición del tema Análisis descripción de puestos Realizar de las características de puestos Elaboración reporte métodos y estructuras de un puesto. Trabajo grupal Realimentación de proceso Investigación de campo Lecturas comentadas</p>

**RECURSOS DIDÁCTICOS:** Pizarra, infocus, laptop.

**EVALUACIÓN:** Dos evaluaciones (una de medio término y una final) que equivalen al 50%, cada una con calificación final integrada por (2) exámenes con valor de 30% cada uno, evaluaciones finales, trabajos, investigaciones de equipo 10%, trabajo final 20 %.