

# UNIVERSIDAD AUTONOMA "GENERAL EMILIANO ZAPATA"

|                     |                |                      |                  |                 |          |
|---------------------|----------------|----------------------|------------------|-----------------|----------|
| <b>LICENCIATURA</b> |                | <b>EN PSICOLOGIA</b> |                  |                 |          |
| <b>MATERIA</b>      | Computación II |                      | LINEA CURRICULAR |                 |          |
| <b>SEMESTRE</b>     | Tercer         | CLAVE                | COM-104          | SERIACION       | COM-101  |
| <b>HTS:</b>         | 3              | HPS:                 | 3                | THS:            | 5        |
|                     |                |                      |                  | <b>CREDITOS</b> | <b>7</b> |

**OBJETIVO DE LA MATERIA**  
 En este curso el alumno desarrollará los conocimientos básicos y las habilidades de informática que se necesitan como estudiante y en lo profesional, así como aplicar la tecnología de información a una amplia variedad de situaciones que se presentan en las organizaciones.

| TIEMPO ESTIMADO | NOMBRE Y OBJETIVO DE LA UNIDAD   | TEMAS Y SUBTEMAS   | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE   | BIBLIOGRAFIA   |
|-----------------|--|--|--|--|
| 10hrs.          | 1.- El alumno conocerá los tipos de elementos del sistema operativo a fin de aprender su funcionamiento.         | 1.1 Escritorio de Windows<br>- Selección de opciones de menú.<br>- Inicio y cierre de programas.<br>- Ejecutar múltiples programas.<br>- Cambiar entre programas.<br>- Ayuda de Windows.<br>- Creación y administración de archivos.<br>- Crear y salvar un archivo.<br>- Abrir, editar e imprimir un archivo.<br>- Navegar en carpetas.<br>- Ambiente de trabajo en red.<br>- Funcio de área personal.<br>- Opciones de impresión.<br>- Acceso a la red de la Universidad | El alumno debe identificar los elementos de un computador, asistiendo a la sala de cómputo.<br>El alumno debe investigar el funcionamiento de los elementos de un computador, elaborando documento de la investigación.<br>Exposición por equipo, sobre el desarrollo histórico de la familia de microprocesadores INTEL.<br>Identificar en la sala de cómputo los distintos Micro componentes INTEL, elaborando así una síntesis de lo observado.<br>Exposición por equipo sobre la diferencia existente entre los distintos microprocesadores. | Beckman, G. Introducción a la informática. Madrid: Pearson Educación. (2005).<br>OTS. Microsoft Office access 2003 paso a paso. Madrid: McGraw-Hill. (2004).<br>Prieto E. A. Introducción a la informática. Madrid: McGraw-Hill. (2002). |
| 12hrs.          | 2. Programa Word.<br>El alumno aprenderá a manejar el programa Word, con el fin de elaborar trabajos y reportes. | 2.2. Formato General.<br>- Documento.<br>- Texto.<br>- Párrafos.<br>- Imágenes.<br>- Encabezados y Pies de Página.<br>- Secciones.   | Hacer uso de las instalaciones de cómputo, para identificar físicamente los diferentes elementos de una red de computadoras.<br>Hacer uso de las instalaciones de cómputo, para llevar a cabo la instalación del sistema operativo Window NT.<br>Elaborar un documento donde exponga de que  | Chaufield, C., Johnson, T.<br>Microsoft Office Projept 2003 Paso a Paso. McGraw-Hill. (2004).  |

|        |   |   |  |   |
|--------|---|---|--|---|
| 8hrs.  | <p>3. Utilización de Project</p> <p>El alumno realizará con las bases y componentes de un proyecto diseñar uno.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edición y formato de un documento.</li> <li>- Copiar y Pegar Formato.</li> <li>- Ortografía y Sinónimos.</li> <li>- Inserción de Comentarios.</li> <li>- Creación y modificación de tablas.</li> <li>- Uso de múltiples columnas.</li> <li>- Inserción y modificación de objetos.</li> <li>- Clip Art.</li> <li>- Área de dibujos.</li> <li>- WordArt.</li> <li>- Diagramas.</li> <li>- Gráficos.</li> <li>- Gráficas Organizacionales.</li> <li>- Herramientas.</li> <li>- Esalbo.</li> <li>- Tabla de Contenido.</li> <li>- Notas de Pie de Página.</li> <li>- Temas.</li> </ul> | <p>manera se lleva a cabo la instalación del software, correspondiente a redes, una vez que se halla practicado en el laboratorio de cómputo manera se lleva a cabo la instalación del software, correspondiente a redes, una vez que se halla practicado en el laboratorio de cómputo</p>   | <p>OTS. Microsoft Office Frontpage 2003 Paso a Paso. McGraw-Hill. (2004).</p> <p>Shelly, G. B., Cashman, T. J., Forsythe, S. G. Microsoft Windows XP: Complete Concepts and Techniques, Service Pack 2. Thomson Course Technology. (2005).</p> <p>Shelly, G. B., Cashman, T. J., Vermaat, M. E. School Edition of Microsoft Office 2003: Introductory Concepts and Techniques. Thomson Course Technology. ISBN: (2005).</p> |
| 8hrs.  | <p>3.3. Conceptos de administración de proyectos.</p> <p>- Ventana de Project</p> <p>- Trabajando con archivos de un proyecto.</p> <p>- Creación y modificación de tareas.</p> <p>- Programación de tareas.</p> <p>- Administrando recursos.</p> <p>- Creación de calendarios.</p> <p>- Recursos y tareas.</p> <p>- Vistas y tareas.</p> <p>- Vistas, tablas, filtros, grupos.</p> <p>- Ordenando tareas y recursos.</p> <p>- Finalizando el plan de tareas.</p> <p>- Finalizando la programación.</p> <p>- Resolviendo conflictos de recursos.</p> | <p>3.3. Conceptos de administración de proyectos.</p> <p>- Ventana de Project</p> <p>- Trabajando con archivos de un proyecto.</p> <p>- Creación y modificación de tareas.</p> <p>- Programación de tareas.</p> <p>- Administrando recursos.</p> <p>- Creación de calendarios.</p> <p>- Recursos y tareas.</p> <p>- Vistas y tareas.</p> <p>- Vistas, tablas, filtros, grupos.</p> <p>- Ordenando tareas y recursos.</p> <p>- Finalizando el plan de tareas.</p> <p>- Finalizando la programación.</p> <p>- Resolviendo conflictos de recursos.</p>   | <p>Crear estructuras de directorios y aplicar el formato de discos.</p> <p>Desarrollar en el laboratorio de cómputo prácticas para la identificación de virus mediante antivirus existentes.</p> <p>Editar documentos de información con el procesador de palabras des Office.</p> <p>Utilizar las hojas electrónicas de cálculo como herramienta de soporte, para la toma de decisiones.</p> <p>Utilizar las herramientas para el desarrollo de presentaciones con la ayuda del computador.</p> | <p>A través de una serie de sesiones en el laboratorio de cómputo, se analizarán los diferentes comandos de navegación de Internet (Net Search, Sites, Home Pages, etc)</p>   |
| 10hrs. | <p>4.- Internet</p> <p>El alumno conocerá los diferentes tipos de Internet.</p>   | <p>4.4 Internet.</p> <p>- Servicios de Internet: WWW.</p> <p>- Lenguaje de creación de páginas.</p> <p>- Editores de HTML.</p>  | <p>A través de una serie de sesiones en el laboratorio de cómputo, se analizarán los diferentes comandos de navegación de Internet (Net Search, Sites, Home Pages, etc)</p>  |   |

|               |  |   |   |
|---------------|--|---|---|
| <p>12hrs.</p> | <p>5. Hoja de Excel.<br/>El alumno conocerá los elementos que conforman el programa Excel.</p>   | <p>- Dirección URL.<br/>- Navegadores y servidores Web.<br/>- Máquinas de búsqueda y directorios.<br/>- Protocolos http y https Componentes de la ventana de Excel</p>  | <p>Investigaciones bibliográficas vía Internet, a fin de que se identifique los bancos de información más importantes.<br/>Desarrollar una serie de pruebas vía correo electrónico, con el fin de relacionarse con esta herramienta como vía de comunicación mundial.</p>   |
| <p>6hrs.</p>  | <p>6.6. Componentes de la ventana de PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso del asistente de autoorientado</li> <li>- Revisar la ortografía y estilo de la presentación.</li> </ul> | <p>5.5. Libro de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hojas de Trabajo</li> <li>- Celdas</li> <li>- Tipos de Valores</li> <li>- Formatos de Celda</li> <li>- Fórmulas y funciones</li> <li>- Insertar Fórmulas y funciones</li> <li>- Partes de una Fórmula</li> <li>- Tipos de Referencias</li> <li>- Categorías de funciones</li> <li>- Funciones financieras</li> <li>- Creación de funciones lógicas</li> <li>- Edición y formato de un documento</li> <li>- Adicionar bordes y fondos</li> <li>- Creación y aplicación de estilos</li> <li>- Creación de encabezados y pies de página</li> <li>- Definición de áreas de impresión.</li> <li>- Gráficas y gráficos</li> <li>- Creación, modificación de Características</li> <li>- Formato de elementos de la gráfica</li> <li>- Inserción de objetos</li> <li>- Organización de datos</li> <li>- Ordenamiento.</li> <li>- Filtros automáticos y avanzados</li> </ul> | <p>Realización de una investigación en un ambiente laboral real, en donde integren las habilidades a considerarse, para la toma de decisiones.<br/>Establecer disciplinas para un mejor soporte a usuarios en sistemas de software en general.<br/>Enjuiciar de manera crítica diferentes opiniones acerca de temas de interés.</p> |
| <p>6hrs.</p>  | <p>6. Programad de Power Point<br/>El alumno desarrollara habilidades para manejar y hacer uso del programa Power Point con las bases expuestas.</p>   | <p>- Practicar en la sala de cómputo, las herramientas básicas del Office.<br/>- Hacer uso del área de cómputo, para la búsqueda de información y tecnología de vanguardia.<br/>- Indagar con diversos proveedores de revistas</p>  |   |

|               |  |   |   |  |
|---------------|--|---|---|--|
| <p>10hrs.</p> | <p>7. Programa de FrontPage<br/>El estudiante canalizará las características, y elementos que contiene una página Web.</p> | <p>7.7 Componentes de la ventana de FrontPage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barras de herramientas</li> <li>- Barra de vistas</li> <li>- Vistas de páginas</li> <li>- Panel de tareas</li> <li>- Creación de páginas y sitios Web</li> <li>- Uso de plantillas</li> <li>- Inserción y edición de hipervínculos</li> <li>- Inserción de imágenes gráficas</li> <li>- Uso de Temas</li> <li>- Creación de mapas de imágenes</li> <li>- Inserción de Componentes Web</li> <li>- Creación y edición de tablas</li> <li>- Uso de bordes compartidos</li> <li>- Creación de formas</li> <li>- Navegación y Organización</li> <li>- Crear y modificar estructuras web</li> <li>- Organizar archivos y folders web</li> <li>- Crear reportes personalizados</li> </ul> | <p>Practicar en la sala de cómputo, las herramientas básicas del Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer uso del área de cómputo, para la búsqueda de información y tecnología de vanguardia.</li> <li>- Indagar con diversos proveedores de revistas especializadas, a juicio y conveniencia del alumno, para que él mismo este informado acerca de lo necesario para adquirir material informativo.</li> </ul> |  |
|---------------|--|---|---|--|

|  |  |   |                     |      |                    |      |              |      |   |
|--|--|---|---------------------|------|--------------------|------|--------------|------|---|
| <p><b>RECURSOS DIDÁCTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Pizarra. ó Pizarra.ón.</li> <li>* Infocus. laptop</li> <li>* Manual de la Materia.</li> <li>* Videograbaciones y Multimedia</li> </ul> | <p><b>EVALUACIÓN:</b></p> <p>Exámenes parciales y un final, la asistencia puntual y completa a clase, el cumplimiento cabal en las tareas y laboratorios que determine el maestro y la participación del alumno en clase.</p> <p>La ponderación de estas variables es:</p> | <p><b>PROMEDIO DE EXÁMENES:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1er. Examen Parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>2º. Examen Parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> </table> <p>Calificación Final 100 %</p> | 1er. Examen Parcial | 30 % | 2º. Examen Parcial | 30 % | Examen Final | 40 % | <p><b>PONDERACIÓN EN CADA EXAMEN:</b></p> <p>70 % Evaluación Teórica<br/>20 % Asistencia, Tareas y Participación<br/>10 % Laboratorio</p> |
| 1er. Examen Parcial  | 30 %   |   |                     |      |                    |      |              |      |   |
| 2º. Examen Parcial   | 30 %   |   |                     |      |                    |      |              |      |   |
| Examen Final   | 40 %   |   |                     |      |                    |      |              |      |   |